

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอยฮาง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐชกานต์ ใจกล้า)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ : 052 020 640 ต่อ 14

โทรสาร : 052 020 641

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

(ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที)

2. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ

บรรเทาความเดือดร้อน

(ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน)

3. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน

(ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน)

4. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

(ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอยฮาง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐชกานต์ ใจกล้า)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอยฮาง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐชกานต์ ใจกล้า)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอยฮาง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐชกานต์ ใจกล้า)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอยฮาง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐชกานต์ ใจกล้า)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอยฮาง โทร. 052 020 640 ต่อ 14 หรือ เว็บไซต์ <https://doihang.go.th/> สายตรงผู้บริหาร โทร. 091-8545940