

การวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล ดอยฮางมีจำนวนไม่มากซึ่งบางครั้ง ทำให้ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ประชาชนในขณะที่ได้มีการขอเข้ารับ บริการได้อย่างเท่าเทียม</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน</p> <p>ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่ง ต่างๆ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็น มาตรฐานที่ดีต่อไป</p>
1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๕	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
0๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๔.๗๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๕.๒๔	E๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๖๒	สาเหตุเกิดจาก
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๐	เทศบาลตำบลดอยฮางได้มีการเผยแพร่ช่องทาง E-service ทางเว็บไซต์
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๑๙	เทศบาลตำบลดอยฮาง โดยการสแกน QR code อาทิเช่น เรื่องร้องเรียน
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๙.๒๙	ทุจริต การขอรับการสนับสนุน
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รถบรรทุกน้ำ การขอรับสนับสนุนรถไฟฟาร์มแทรกเตอร์ การแจ้งซ่อมแซม
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้าน แต่อาจเกิด
O๑๓ E-Service	๑๐๐	จากขาดการประชาสัมพันธ์ให้
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ประชาชนรับทราบถึงช่องทางดังกล่าว

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก
 อาทิเช่น ทำหนังสือให้ทางผู้นำชุมชน
แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
ถึงช่องทาง E-service และติดป้าย
ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลดอยฮาง เพื่อให้ประชาชนที่เข้า
รับบริการได้ทราบถึงช่องทาง
E-service ต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินงาน รายงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๙๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก เทศบาลตำบลดอยฮางได้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย อาทิเช่น ทางเว็บไซต์ ทางเพจเฟซบุ๊ก เป็นต้น แต่อาจจะขาดการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนให้ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๓.๖๔	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๖.๓๖	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก อาทิเช่น ทำหนังสือให้ทางผู้นำชุมชน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอยฮาง เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับบริการได้ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนากำหนดงาน รายประเด็นข้อคำถาม
ที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖	สาเหตุเกิดจาก เนื่องด้วยบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๗	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลดอยฮางต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีการประชุมแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๑	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดทำได้มีการใส่ข้อมูลผิดพลาดในช่อง งานที่ซื้อหรือจ้างไม่ใช่เป็นชื่อโครงการ หรือชื่องานที่ซื้อ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน</p> <p>ประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินการ ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด ความถูกต้องในการจัดทำข้อมูลเพื่อ ยกระดับผลการประเมินต่อไป</p>
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๙	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	
0๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลคอยฮาง บางรายได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ให้มีการทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และดำเนินการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างในเทศบาล ตำบลคอยฮาง เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติ</p>
๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๔	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจเกิดความไม่มั่นใจว่าแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบล ดอยฮาง จะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>ดำเนินการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ดอยฮาง เพื่อจัดทำและยกระดับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป</p>
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๗	
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑๐๐	
0๒๓ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
0๓๑ รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลดอยฮาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอยฮาง ให้ดีขึ้นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	มาตรการและกิจกรรมปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service	หนังสือให้ทางผู้นำชุมชนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง E-service และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอยฮาง เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับบริการได้ทราบถึงช่องทาง E-service ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับบริการ ได้ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ทำหนังสือให้ทางผู้นำชุมชนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอยฮาง เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับบริการได้ ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	กิจกรรมแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ และประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ชักซ้อมในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของเทศบาลตำบลดอย ฮาง	แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการของเทศบาล ตำบลดอยฮางต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีการประชุมแนวทางการ ปฏิบัติต่อไป	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>กิจกรรมประชุมซักซ้อมระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล ดอยฮาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p>	<p>มาตรการจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และกิจกรรมการประชุมเพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และดำเนินการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างในเทศบาลตำบล ดอยฮาง เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	มาตรการยกระดับจัดทำและยกระดับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกิจกรรมประชุมและแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ	ดำเนินการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลคอยฮางเพื่อจัดทำและยกระดับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด