



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลดอยฮาง

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดอยฮาง

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,860,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,918,600	บาท
งบกลาง	รวม	8,918,600	บาท
งบกลาง	รวม	8,918,600	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533และแก้ไข เพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,376,800	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับถ่ายโอนและเทศบาล พิจารณาคัดเลือก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,519,200	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการที่ได้รับถ่ายโอนและเทศบาล พิจารณาคัดเลือก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่ได้รับถ่ายโอนและเทศบาลพิจารณาคัดเลือก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 28,500 บาท</p>

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	534,100 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ(สปสช.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ(สปสช.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	92,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,249,570	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,335,970	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่			
-นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน			
-รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่			
-นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน			
-รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่			
-นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน			
-รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	198,720	บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและ			
ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ	จำนวน	1,490,400	บาท
สภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาเทศบาล , รอง			
ประธานสภาเทศบาล ,สมาชิกสภาเทศบาล			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,711,330	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,453,120	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

- 1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
- 2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
- 3) นักวิเคราะห์ฯ จำนวน 1 อัตรา
- 4) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- 7) เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
- 8.) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
- 9.) นิติกร จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	105,300	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้

- 1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
- 2) จพง.สาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>จำนวน 126,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน จ้าง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ จำนวน 1 อัตรา 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 4) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>จำนวน 990,910 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้าง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนจำนวน 1 อัตรา 3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา 	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	1,517,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	342,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
1.) เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 30,000 บาท			
2.) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการสอบวินัย คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการประเมินผลงาน ,คณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ,คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ปราบกฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	26,800	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ปราบกฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม	622,000	บาท
------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	152,000	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ของเทศบาล เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความ
ปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ
สวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตาม
ประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์

เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลและ
 สารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึก
 ข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อม
 บำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง
 มาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญ
 มากกว่า ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000 บาท

- 1.) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้ง
 ไว้ 12,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า
 ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยง
 รับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่
 เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ
 คณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศน
 ศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ
 คณะบุคคลไป งานบริหารงานทั่วไป
- 2.) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
 คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฯ ตั้งไว้ 12,500 บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง
 และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
 ในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่
 เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
 คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมาย
 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน ให้แก่ บุคคลภายนอก หรือ
หน่วยงานของรัฐ หรือตามคำสั่งศาล เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยา
หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกร
ผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่
ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ
ดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้
อย่างปกติสุขในสังคม

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล
ดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่2 หน้าที่26 ลำดับ
ที่ 2

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเลือกตั้ง ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เช่น การเลือกตั้งแทน ตำแหน่งว่าง สท. การเลือกตั้ง ส.ส.การเลือกตั้ง สว.การทำ ประชาพิจารณ์ การจัดทำประชามติ ฯลฯ ตามที่กฎหมาย กำหนด เป็นไปตามหนังสือลด (ขร) ที่0002/ว132 เรื่อง การ เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหาร ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ของนายกฯ รองนายกฯ เลขาธิการฯ ที่ปรึกษานายก ฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการ(อถล.) รัชชโลภ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การ รณรงค์ การอบรม การประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่ง สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและ แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดงานราชพิธีงานรัฐพิธีต่างๆ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และซื้อวัสดุในการการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธี ต่าง ๆ เช่น เครื่องสักการะต่างๆ ตกแต่งซุ้ม ประดับธง และ จัด กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อถวายเป็นราชสักการะ และงานรัฐ พิธีต่างๆ ฯลฯ</p>		
<p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและ แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการเทศบาลตำบลดอยฮาง รักรน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6</p>		

<p>โครงการปฏิรูปทัศนียภาพแหล่งท่องเที่ยวและที่สาธารณะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวและที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลดอยฮาง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าพันธุ์ไม้พันธุ์ดอก ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลตำบลดอยฮาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม เช่น การรณรงค์ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การรณรงค์ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ</p>		
<p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4</p>		
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอยฮาง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การรณรงค์ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ</p>		
<p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การรณรงค์ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่ง สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ต่างๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ปრაกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและ แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ใน ความดูแลของเทศบาล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการ จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	353,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล และ งานกิจการสภาเทศบาล เช่น กระดาษ ปากกา ตลับผงหมึก หมึก โรเนียว ยางลบ หนังสือพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	60,000 บาท

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น หลอดไฟ พิวส์สายไฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้ครัวเรือนต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลและบ่อน้ำร้อนผาเสริฐหรือสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลฯ เช่น ถ้วย จาน ช้อน ไม้กวาด แปรง สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ปูน ไม้ ทินเนอร์ ทราย จอบ เสียม มีด ขวาน เทปวัดระยะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้ สำหรับใช้กับยานพาหนะของเทศบาล เช่น ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันซูเปอร์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับยานพาหนะส่วนกลาง, เครื่องตัดหญ้า, เครื่องพ่นหมอกควัน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้การเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ปุ๋ย จอบ ไบมัด สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกสีและขาวดำ แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	200,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล ,บ่อน้ำพุร้อน ผาเสด็จ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลดอยฮาง อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	200,000 บาท

งบลงทุน	รวม	289,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	289,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุ้มนวม จำนวน 100 ตัว ราคาตัวละ 800.-
บาท รายละเอียดประกอบด้วย

1. เก้าอี้บุ้มนวม มีพนักพิง ขนาดกว้าง 44 x ลึก 56 x สูง 90 ซม.
2. โครงสร้างภายในของที่นั่งและหลังพิง บุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงของเก้าอี้
3. ปลายขาติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกันการกระแทก
4. โครงสร้างของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป้นเหลี่ยม
ขนาด 3/4 x 3/4 นิ้วหนา 1 มม.
5. โครงสร้างชุบโครเมียม

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
เก้าอี้พนักพิงต่ำ

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,000.-
บาท รายละเอียดประกอบด้วย

1. หุ้มหนัง
2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty
3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่ม
ในการโยก
4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็น
ระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น
5. ขนาดไม่น้อย
กว่า 600 (W) x 670 (D) x 975 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เครื่องปรับอากาศ

จำนวน 36,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดประกอบด้วย

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม 2564 รายการที่10.6.1 หน้าที23 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป โต๊ะทำงาน

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว

ราคาตัวละ 6,000.-บาท รายละเอียดประกอบด้วย

1. มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก
2. ขนาดไม่น้อย

กว่า 1230 (W) x 675 (D) x 750 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

โต๊ะประชุมสแตนเลส จำนวน 92,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุมสแตนเลส จำนวน 23 ตัว ราคาตัวละ 4,000บาท รายละเอียดประกอบด้วย

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 75 x 180 ซม.
2. ขาโต๊ะชุบโครเมียม พับเก็บได้

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 26 นิ้ว จำนวน 4 ตัว

ราคาตัวละ 3,000.-บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

1. ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว
2. ขาเหล็กชนิด 3 ขาตั้ง

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์	จำนวน	43,500 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 43,500.- บาท รายละเอียดประกอบด้วย

- 1) รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา
- 2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก

งบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม 2564 รายการ

ที่ 8.8.1 หน้าที่ 17 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏ

ในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 25 รายการที่ 4

และปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2564 รายการที่ 42 หน้า 20 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	95,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	95,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงราย	จำนวน	95,000	บาท

1.) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ อำเภอเมืองเชียงราย จำนวน 45,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 74 ลำดับที่ 4

2.) โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กร จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 3

งบรายจ่ายอื่น	รวม	11,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	11,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	11,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนในพื้นที่ตำบลดอยฮาง ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,004,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,458,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,458,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,121,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- 3) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- 5) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,640	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน จ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงาน จ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	497,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้ง ไว้ 30,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>			

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่
อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติ
ให้เบิกจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 92,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย **รวม 165,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาล ทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
อย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษา
ความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า
และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตาม
ประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งาน
ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ งาน
พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ
ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง
ยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง
มาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญ
มากกว่า ฯลฯ ตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง หรือผู้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการฯ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่แม่บทค่าจ้างเหมาสำรวจภาคสนาม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ ฯลฯ และเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายกำหนดและการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังและแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า75 รายการที่1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น กระดาษ ปากกา ตลับผงหมึก หมึกโรเนียว ยางลบ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกสีและขาวดำ แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ หัวเข็มเครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	102,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ทำการไปรษณีย์เรียกเก็บ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ของเทศบาลเช่น ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต ค่าเช่าโดเมน แนน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	48,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำ จำนวน 4 ตัว ราคาตัว ละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 16,000 บาท รายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หุ้มหนัง 2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty 3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก 4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝา ครอบกันฝุ่น 5. ขนาดไม่น้อยกว่า 600 (W) x 670 (D) x 975 (H) mm. 		

<p>ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	6,700 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ รายละเอียดประกอบด้วย</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหูลิ้นชัก 2. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<p>โต๊ะทำงาน</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต</p>		
<p>1.) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท รายละเอียดประกอบด้วย</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 1230 (W) x 675 (D) x 750 (H) mm. 		
<p>ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>		
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p>		
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ 		

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)) โดยมีความเร็ว
 สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้ง

ภายใน (Internal) หรือ (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
 ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
 กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920 x 1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi

(IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
 เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย
 กว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	542,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	416,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	416,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1)นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	84,780	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,680	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	34,680	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749</p>			

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	32,600	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าลงทะเลเบียน สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือ
ผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,600	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ใน
ความดูแลของเทศบาล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการ
จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	7,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น กระดาษ ปากกา ตลับผงหมึก หมึกโรเนียว ยางลบ หนังสือพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกสีและขาวดำ แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>	จำนวน	2,500 บาท

งบลงทุน	รวม	41,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	4,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,000 รายละเอียดประกอบด้วย

1. หุ้มหนัง
2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty
3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก
4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น

5. ขนาดไม่น้อยกว่า 600 (W) x 670 (D) x 975 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก

จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้
รายละเอียด ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALI In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผล

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 5.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก
ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจาก

หน่วยความจำหลายขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถไปการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

(1000 Base-T หรือไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 -มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 -มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)
 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi Fi (IEEE 802. 11 ac) และ Bluetooth
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 รายการที่ 10 หน้าที่ 7
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เครื่องพิมพ์	จำนวน	8,900 บาท
--------------	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว
 ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน
ธันวาคม 2564 รายการที่45 หน้าที21 เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	536,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	472,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	332,600	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของเทศบาล	จำนวน	162,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของเทศบาล</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกิจกรรมเฝ้าระวังในการจัดการ
ปัญหาไฟป่าและหมอก

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยและแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน จำนวน 57,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษา
ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
และปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
และแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร. จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและทีม OTOS เทศบาลตำบลดอย
ฮาง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนิน

<p>โครงการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยและปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	48,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลสำหรับปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภารกิจด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม เช่น การรณรงค์ การอบรม การประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยและปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เครื่องแบบและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับพนักงาน สมาชิก อปพร.</p> <p>เช่น หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p>			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาโฟมดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ผ้าห่มกันไฟ ข้อต่อประปาดับเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p>			
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร, แผงกันจราจร, ป้ายเตือน ,กระจกโค้ง, กระบองไฟ, แท่นแบริเออร์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p>			
งบลงทุน	รวม	64,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
สัญญาณไฟกระพริบโซล่าเซลล์	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อไฟกระพริบพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ จุด (ตามเทศบาลกำหนด) รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบขนาดโคมเส้นผ่าศูนย์กลาง 300 มม. โคมไฟมีหลอด LED ไม่น้อยกว่า 165 หลอด (สีเหลือง) มีแผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 10 W, แบตเตอรี่ 12V/12Ah พร้อมเสายึดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร ฟันสีขาว-ดำ โดยมีฐานแท่นปูนด้านบนกว้าง 30x30 ซม. ด้านล่างกว้าง 40 ซม. ความสูง 35 ซม. พร้อมติดตั้งป้าย คอมโม 			

ลิต ขนาดกว้าง 15 ซม. ยาว 50 ซม. ข้อความ “ทต. ดอยฮาง”

ราคาตามท้องตลาดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้า

7 ลำดับที่ 4 และปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน

ธันวาคม 2564 รายการที่ 42 หน้า 20 เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ

ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,968,696	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,404,926	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,404,926	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	845,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	445,526	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	905,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ) ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย **รวม** **610,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมของเทศบาล ทาง
วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ลงเป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

2. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 530,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ของเทศบาล เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็น
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด
และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความ
ปลอดภัยงานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ
สวนหย่อมงานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตาม
ประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งาน
ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศงาน
พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ
ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง

ยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง
มาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆที่เอกชนมีความชำนาญ
มากกว่า ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง
และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
ในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมาย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ยาน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป
ราชการ ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม

สัมมนา ของพนักงานเทศบาลสามัญ ครูเทศบาล และพนักงาน
 จ้าง กองการศึกษา หรือผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ
 ฯ ฯฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความ ดูแลของเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการจ้าง เหมาท้องถิ่นของและแรงงานฯฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ใน การปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น กระดาษ ปากกา หมึกโร เนียว ยางลบ ฯฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของเทศบาล เช่น หลอดไฟ พิวส์สายไฟ ฯฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้ในบ้านงาน ครัว เช่น อาหารเสริม (นม)ไม่กวนด ถ้วย ชาม น้ำยาทำความสะอาด สะอาด ตู้อ่างสีฟัน ผ้าห่ม ถูนอน ฯฯ สำหรับใช้ในกอง การศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ เทศบาล เช่น ปูน ไม้ ทินเนอร์ ทราย จอบ เสียม มีด ขวาน เทป วัดระยะ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น เคมีภัณฑ์ต่างๆ เวชภัณฑ์ ต่างๆ วัคซีน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานเกี่ยวกับ การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ เทศบาล เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ ดอกไม้ วัสดุอุปกรณ์หรือ เครื่องมือที่ใช้ในการทำเกษตร ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานเกี่ยวกับการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุกีฬา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง นวม เสาคา ข่าย ตาข่ายกีฬา นาฬิกาจับเวลา ลูกพุ่มน้ำหนัก ลูกฟุตบอล ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ตลับหมึกสีและขาวดำ แผ่นบันทึกข้อมูล หัวเข็มเครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้สังกัดของเทศบาลตำบลดอยฮาง เช่น ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าโดเมนเนม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
งบลงทุน	รวม	276,770	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	190,770	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	4,000	บาท
<p>เก้าอี้พนักงานพิมพ์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท</p> <p>ตั้งไว้ 4,000 บาท</p> <p>รายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หุ้มหนัง 2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty 3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก 4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น 5. ขนาดไม่น้อยกว่า 600 (W) x 670 (D) x 975 (H) mm. <p>ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง</p>			

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกาศในแผนงานบริหารงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
โต๊ะทำงาน จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะทำงานเหล็ก โต๊ะทำงาน
เหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท
รายละเอียดประกอบด้วย

1. มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 1230 (W) x 675 (D) x 750 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกาศในแผนงานบริหารงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกสำนักงาน จำนวน 68,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ
มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก สังกัดเทศบาลตำบลดอยฮาง

จำนวน 6 แห่ง จำนวน 12 ตัว ๆ ละ 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่า

ความเข้มของแสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสง

มาก (Wide Dynamic Range หรือ

Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range)

ได้

-สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่าง

น้อย 2 แห่ง

-สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่าง

น้อย

-สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า และ

สามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

-ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับ
หุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

-สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C ถึง 50 C เป็นอย่างน้อย

-สามารถใช้งานกับ

มาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP" , RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล่องโทรทัศน์วงจรมอดูมแบบเดือนมิถุนายน 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
2 หน้าที่ 7

รายการที่ 5 และปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

กล่องโทรทัศน์วงจรมอดูมชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายในสำนักงาน

จำนวน

42,000 บาท

1.กล่องโทรทัศน์วงจรมอดูมชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ
ติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรมอดูมชนิดเครือข่าย แบบ
มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก สังกัดเทศบาลตำบลดอย

ฮาง จำนวน 6 แห่ง จำนวน 14 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มี

ค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่าง

น้อย 2 แห่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่าง

น้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า และ

สามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- สามารถใช้งานกับ

มาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP" , RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ปรากฏใน

แผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่

7 รายการที่ 5

และปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
 ประมวลผล แบบที่ 1*
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ตัว
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 45,870 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมการติดตั้ง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลดอยฮาง จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ จำนวน 45,870 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- 1) ฮาร์ดดิสก์สำหรับเก็บบันทึกข้อมูล จำนวน 6 ตัว ทุละ 1,950 บาท ตั้งไว้ 11,700 บาท
 - เป็นอุปกรณ์สำหรับเก็บบันทึกข้อมูล สามารถใช้งานได้กับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกภาพหรือวิดีโอได้

- มีขนาดความจุ 1 TB.

2) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching 4 Port POE ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง จำนวน 6 ตัวๆละ 1,950 บาท ตั้งไว้ 11,700 บาท

- เป็นอุปกรณ์สำหรับกระจายสัญญาณระบบเน็ตเวิร์ค ให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ร่วมกันได้

- มีช่องสำหรับเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณพร้อมระบบจ่ายไฟทุกช่องสัญญาณ(POE)

3)สายสัญญาณ CAT5E UTP Cable

ขนาด 305 เมตร จำนวน 1 ม้วนๆละ 2,790 บาท

ตั้งไว้ 2,790 บาท

- เป็นสายสัญญาณสำหรับใช้งานกับระบบเครือข่าย ,ระบบอินเตอร์เน็ต และกล้องวงจรปิด

- สามารถใช้งานทั้งภายใน - ภายนอกอาคารได้

4)ตู้เก็บอุปกรณ์แบบแขวนผนัง จำนวน 6 ตู้ๆละ 2,490 บาท

ตั้งไว้ 14,940 บาท

- เป็นตู้เหล็กแข็งแรงสำหรับเก็บอุปกรณ์ และมีกุญแจล็อคเพื่อป้องกันอุปกรณ์ภายในสูญหาย

- ตู้มีขนาด ความกว้าง 40 ซม. x ความลึก 30 ซม. x ความสูง 30 ซม

5)รางปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง จำนวน 6 อันๆ ละ 790 บาท ตั้งไว้ 4,740 บาท

- รางปลั๊กไฟ มีขนาด 5 ช่อง และมีสายไฟยาว 5 เมตร

- มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับรอง (มอก.)

เกณฑ์ราคาตามท้องตลาดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่

7 รายการที่5

และปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	86,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐ	จำนวน	86,000	บาท
<p>เพื่อปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ซ่อมหลังคา พื้นที่ไม่น้อยกว่า 115.50 ตร.ม. 2. ซ่อมฝ้าเพดาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 51.00 ตร.ม. 3. ปรับปรุงพื้นห้องน้ำ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 51.00 ตร.ม. <p>ตามรูปแบบรายการที่เทศบาลตำบลดอยฮาง กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 7</p> <p>และปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,382,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,382,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	1,302,000	บาท

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 4 แห่ง ในพื้นที่ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 21 บาทจำนวน 310 คน จำนวน 200 วัน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านดอยฮาง
2. โรงเรียนบ้านโป่งนาคำ
3. โรงเรียนบ้านผาเสริฐ
4. โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล
ตำบลดอยฮาง(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา

อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอยฮาง จำนวน 20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านดอยฮางตามโครงการเกษตรตาม
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และอยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ.
2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19

อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งนาคำ จำนวน 20,000 บาท

1.) โครงการปฏิมากรรมเพื่อพัฒนาEQของนักเรียนโรงเรียนบ้าน
โป่งนาคำ จำนวน 10,000 บาท

2.) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก

นักเรียน จำนวน 10,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และอยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ.
2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19

อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก นักเรียน จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19</p>		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านผาเสีริฐ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก
นักเรียน จำนวน 20,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และอยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,426,514	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,361,012	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,361,012	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,702,212	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ครู ค.ศ.1-3 จำนวน 5 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานครูเทศบาล ค.ศ. 3 สังกัดกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครูเทศบาล ค.ศ.2-3 สังกัดกองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	440,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบล ดอยฮาง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	2,065,502	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p>			
	จำนวน	65,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ พนักงานครูเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่าย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,119,050	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการอบรมในโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
	จำนวน	15,000	บาท

ท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษาแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที26 รายการที่1
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,104,050 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 6 แห่ง อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/

วัน จำนวน 150 คน จำนวน 245 วัน

ตั้งไว้ 771,750 บาท ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮ้อ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยฮาง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางค่านู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำร้อน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะเด้อ

2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 219,300.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง คนละ 1,700 บาท/ปี ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮ้อ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยฮาง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางค่านู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำร้อน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะเด้อ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งไว้ 113,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 6 แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮ้อ, ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอยฮาง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางค่านู
, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐู, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
โป่งน้ำร้อน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

จะได้อีก จำนวน 4 รายการ ดังนี้

3.1.ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ของ
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง อัตราคนละ 200บาท/ปี

3.2.ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ของ
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง อัตราคนละ 200บาท/ปี

3.3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-
5 ปี ของ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง อัตราคนละ 300บาท/ปี

3.4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 43,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง อัตราคนละ 430บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	881,452 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	881,452 บาท
---------------------	-------	-------------

1) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 287,430.- บาท ในอัตราคน
ละ 7.37 บาท จำนวน 150 คน จำนวน 260 วัน ได้แก่

1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮ้อ

1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอยฮาง

1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางคำนุ

1.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเสริฐ

1.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำร้อน

1.6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะเด้อ

2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาล

ตำบลคอยฮาง จำนวน 4 แห่ง ตั้งไว้ 594,022.- บาท ในอัตรา
คนละ 7.37 บาท จำนวน 310 คน จำนวน 260 วัน ได้แก่

2.1 โรงเรียนบ้านคอยฮาง

2.2 โรงเรียนบ้านโป่งนาคำ

2.3 โรงเรียนบ้านผาเสริฐ

2.4 โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน

และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้งานบ้านงานครัว เช่น อาหารเสริม (นม) ไม้กวาด ถ้วย ชาม น้ำยาทำความสะอาด ตู้ แปรงสีฟัน ผ้าห่ม ถูนอน ฯลฯ สำหรับใช้ในกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	444,200	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกัน
โรคติดต่อ เช่น น้ำยาและเคมีภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ
ลื่น ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนิน
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ เช่น วัคซีน ค่าสำรวจจำนวนสัตว์ ค่าป้าย
โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** 30,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น เคมีภัณฑ์ต่างๆ เวชภัณฑ์

ต่างๆ วัคซีน ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน

สาธารณสุขอื่น

งบลงทุน **รวม** 184,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** 184,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้

รายละเอียด ดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพลที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพลที่ใช้ในงานสาธารณสุข

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 75,000 บาท

รายละเอียด ดังนี้

1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ

ปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้

คงที่

2) ถึงบรรจूसารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี

หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร

3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร

มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไอน้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

5) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่าVMD ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน
หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

เป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 รายการที่12.5 หน้าที่ 28 ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่25 รายการที่3 และปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน
การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564 ปรากฏในแผนงาน

สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน

ธันวาคม 2564 รายการที่ 42 หน้าที่ 20 เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งาน

บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500	บาท
----------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน

สาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
----------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1

จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการ

ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน

สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 3

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่2 จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่73 ลำดับที่ 3</p>		
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่3 จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่73 ลำดับที่ 3</p>		
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่4</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่4 จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p>		

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่73 ลำดับที่ 3
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่5 จำนวน 20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่5
จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่73 ลำดับที่ 3
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่6 จำนวน 20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่6
จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่73 ลำดับที่ 3

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 7 จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 3</p>		
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8</p>	จำนวน	20,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 8
จำนวน 20,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสำหรับการ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 3

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,327,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,662,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,662,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,148,640	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีเงินเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	459,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว</p>			

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและ
ชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน
จ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน **รวม 630,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 220,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 80,000 บาท

- 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการเปิดของสอบราคา คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการประเมินผลงาน ฯลฯ
- 2) ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 30,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะชุมชน
งานเคหะและชุมชน

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	145,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเทศบาลเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดอย่างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมงานพาหนะ งานศึกษาวิจัยงานติดตามประเมินผล งานจัดทำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริการงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>
--	---------------------------	-------------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริการงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p>	จำนวน	70,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	265,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา หมึกโรเนียว ยางลบ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น หลอดไฟ พิวส์สายไฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ปูน ไม้ ทินเนอร์ ทราช จอบ เสียม มีด ขวาน เทป วัดระยะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้ สำหรับใช้กับยานพาหนะของเทศบาล เช่น ล้อคพวงมาลัย ล้อคเกียร์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้การเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ปุ๋ย จอบ ไบมัด สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ วัสดุเพาะชำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น หมึก แผ่น CD โปรแกรม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน</p>		
งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,500.- บาท</p>		
รายละเอียดประกอบด้วย		
<ol style="list-style-type: none"> 1. หุ้มหนัง 2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty 3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก 		
<ol style="list-style-type: none"> 4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น 		

5. ขนาดไม่น้อย

กว่า 680 (W) x 730 (D) x 1000 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือและปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เก้าอี้พนักงานพิมพ์	จำนวน	20,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักงานพิมพ์ จำนวน 5 ตัว ราคาตัว

ละ 4,000.-บาท ตั้งไว้ 20,000.-บาท รายละเอียด

ประกอบด้วย

1. หุ้มหนัง
2. ลูกล้อทำจาก PU, Heavy Duty
3. ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่ม

ในการโยก

4. แกนปรับระดับความสูง - ต่ำ เป็น

ระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น

5. ขนาดไม่น้อย

กว่า 600 (W) x 670 (D) x 975 (H) mm.

ราคาตามท้องตลาดเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือและปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	8,500	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ตัว

ละ 8,500.-บาท รายละเอียดประกอบด้วย

1. มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก
2. ขนาดไม่น้อย

กว่า 1530 (W) x 770 (D) x 750 (H) mm.ราคาตามท้องตลาด

เป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นไปตามหนังสือและ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	220,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ			
โครงการ 1 อปท. 1 ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตัดกิ่ง ไม้ ค่าปรับภูมิทัศน์หรือค่าต้นไม้ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นห้าปีของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 72 รายการที่ 3</p>			
โครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตัดกิ่งไม้หรือ ปรับปรุง คลองหรือลำห้วย ลำธาร ฯลฯ เพื่อให้แหล่งน้ำสาธารณะ สามารถใช้อุปโภค บริโภคได้เต็มศักยภาพ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งาน บำบัดน้ำเสียเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้าปีของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 72 รายการที่4</p>			

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	จำนวน	200,000	บาท
------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสองข้างทางในเขตเทศบาลตำบลดอยฮาง เช่น ค่าตัดหญ้า ค่าตกแต่งกิ่งไม้สองข้างทางถนนสายหลักและสายรองตำบลดอยฮาง ฯลฯ

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570)

หน้าที่ 72 รายการที่ 7 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานสวนสาธารณะ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	91,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	31,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	31,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเทศบาลตำบลดอยฮางรวมใจต้านภัยหนาวเพื่อพี่น้องชาว	จำนวน	1,000	บาท
ดอยฮาง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การ			
รณรงค์ การเยี่ยมชมพื้นที่ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่า			
วัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทน			
วิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น			
สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือ			
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง			
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน			
บริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอย			
ฮาง(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 5			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การ			
รณรงค์ การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน			
แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่ง			
สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/			
กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง			
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน			
บริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอย			
ฮาง(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 2			

<p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตกลุ่มพัฒนาสตรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การ วรรณคดี การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่ง สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ตำบลดอย ฮาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น การ วรรณคดี การอบรมการประชุมหรือ ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตกแต่ง สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลดอยฮาง(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	5,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลดอยฮาง	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่ออุดหนุนพัฒนาสตรีตำบลตามโครงการอบรมการถักพรมเช็ดเท้า ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่62 ลำดับที่ 5</p>			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลดอยฮาง	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 6</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลดอยฮางเพื่อสร้างความ สมานฉันท์	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลดอยฮาง เพื่อสร้างความสมานฉันท์ เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่2			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ตำบลดอยฮาง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลดอยฮาง เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่26 รายการที่3			

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอยฮาง	จำนวน	40,000	บาท

เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านดอยฮางตามโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มนักเรียนตำบลดอยฮาง จำนวน 40,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา และอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 19

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจำเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าสมนาคุณการแสดง ค่า ตกแต่งสถานที่/เวที ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71ลำดับที่5</p>			
โครงการสืบสานประเพณีล้านนาคืนคุณค่าสู่ชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจำเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการสืบสานประเพณี ล้านนาคืนคุณค่าสู่ชุมชนประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร และ อาหารว่าง ค่าตกแต่งสถานที่ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า บ้าย ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71ลำดับที่6</p>			

<p>โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง(ยี่เป็ง)</p> <p>เพื่อจําเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง(ยี่เป็ง เช่น ค่าอาหาร และอาหารว่าง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จําเป็น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่2</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษาเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาตำบลดอยฮาง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่4</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	รวม	60,000 บาท
<p>เงินอุดหนุน</p>	รวม	60,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>		
<p>อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนสำนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงฆ์น้ำพระธาตุดอยตุงประจำปี เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่65ลำดับที่1

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลดอยฮาง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลดอยฮางดังนี้

- 1.โครงการอบรมการทำไคมยี่เป็ง จำนวน 20,000 บาท
- 2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมชนเผ่า จำนวน 30,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการและแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่71ลำดับที่7

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,761,000	บาท
งบลงทุน	รวม	2,761,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,761,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลตำบลดอยฮาง	จำนวน	231,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลตำบลดอยฮาง ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 9.00 เมตร รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด พร้อมป้ายโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลดอยฮาง หมู่ที่ 3 อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ปราบกฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที 5 รายการที่ 3 และปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>			
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการปรับปรุง/ต่อเติมห้องเก็บของเทศบาลตำบลดอยฮาง	จำนวน	70,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมห้องเก็บของเทศบาลตำบลดอยฮาง ปริมาณงาน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 6.00 เมตร จำนวน 1 หลัง รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลดอยฮาง หมู่ที่ 3 อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย พิกัด E0578962 N 2204324 ของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที 5 รายการที่ 2 และปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>			

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 จุด หมู่ที่ 5 บ้าน
ยางค้ำนุ จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก จำนวน 2 จุด บ้านยางค้ำนุ หมู่ที่ 5 ตำบลดอยฮาง

จุดที่ 1 ทางไปห้วยหลวง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา

เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร

พร้อมดินถมไหล่ทาง รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบล

ดอยฮางกำหนด

จุดที่ 2 ทางไปสบแม่ต๋ำ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา

เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 195.00 ตารางเมตร

รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮาง

กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง บ้านยางค้ำนุ หมู่ที่ 5

ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

จุดที่ 1 ทางไปห้วยหลวง บ้านยางค้ำนุ หมู่ที่ 5

ตำบลดอยฮาง รหัสสายทาง ชร.ถ 70 - 022 ห้วยหลวง

จุดเริ่มต้น E0575781 N2205396 จุ

ดสิ้นสุด E057830 N2205385

จุดที่ 2 ทางไปสบแม่ต๋ำ บ้านยางค้ำนุ หมู่ที่ 5

ตำบลดอยฮาง รหัสสายทาง ชร.ถ 70 - 025 สบแม่ต๋ำ

จุดเริ่มต้น E0575035 N2205182

จุดสิ้นสุด E055027 N2205232

ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-

2570) หน้าที่ 38 รายการที่ 5 และปรากฏในแผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่งน้ำร้อน (สองแคว-น้ำตกห้วยแก้ว) หมู่ที่ 7</p>	จำนวน	297,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่งน้ำร้อน (บ้านสองแคว-น้ำตกห้วยแก้ว) หมู่ที่ 7 ตำบลดอยฮาง ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 115.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 460.00 ตารางเมตร พร้อมดินถมไหล่ทาง รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง บ้านโป่งน้ำร้อน(บ้านสองแคว-น้ำตกห้วยแก้ว) หมู่ที่ 7 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พิกัด จุดเริ่มต้น E0570530 N2205167 จุดสิ้นสุด E0570475 N2205274 ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้า 43 รายการที่ 1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>			
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านผาเสริฐู(ผาเสริฐูใน) หมู่ที่ 6</p>	จำนวน	368,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผาเสริฐู (ผาเสริฐูใน) หมู่ที่ 6 ตำบลดอยฮาง ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 143.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 572.00 ตารางเมตร พร้อมดินถมไหล่ทาง ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธโครงการฯ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง บ้านผาเสริฐู (ผาเสริฐูใน) หมู่ที่ 6 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย รหัสสายทาง ชร.ถ 70 - 026 บ้านผาเสริฐู ใน พิกัด จุดเริ่มต้น E0572813 N2206817 จุดสิ้นสุด E0572917 N2206737 ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้า 40 รายการที่ 1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>			

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านโป่งนาคำ</p>	จำนวน	260,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน ซอย 10 บ้านโป่งนาคำ หมู่ที่ 4 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมดินถมไหล่ทาง ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล ดอยฮางกำหนด</p> <p>พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง ซอย 10 บ้านโป่งนาคำ หมู่ที่ 4 ตำบลดอยฮาง รหัสสายทาง ชร.ถ 70 - 014 ซอย 10 บ้านโป่งนาคำ หมู่ที่ 4 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้น E0575729 N2205914 จุดสิ้นสุด E0575699 N2205828</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาล ตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 รายการที่ 1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>			
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापัด ซอย 9 หมู่ที่ 2</p>	จำนวน	335,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापัด ซอย 9 บ้านฮ่องฮ้อ หมู่ที่ 2 ตำบลดอยฮาง ขนาดความกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ความยาว 72.00 เมตร พร้อมฝापัดตะแกรงเหล็ก ระบายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮาง กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 1 ป้าย สถานที่ก่อสร้าง ซอย 9 บ้านฮ่องฮ้อ หมู่ที่ 2 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พิกัด จุดเริ่มต้น E 0581311 N 2201607 จุดสิ้นสุด E 0581352 N 2201684</p>			

ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่33 รายการที่1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่3

จำนวน 354,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านดอยฮางนอก หมู่ที่ 3 ตำบลดอยฮาง ขนาดความกว้าง 5 เมตร ยาว 15.00 เมตร สูง 3.00 เมตร รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 1 ป้าย

สถานที่ก่อสร้าง บ้านดอยฮางนอก หมู่ที่ 3 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พิกัด E058236 N2202964

ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่34 รายการที่1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่8

จำนวน 274,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปา บ้านห้วยปูพัฒนา หมู่ที่ 8 ตำบลดอยฮาง โดยจัดซื้อท่อ พี.วี.ซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว จำนวน 275 ท่อน และท่อ พี.วี.ซี.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 600 ท่อน จัดซื้อให้ บ้านห้วยปูพัฒนา หมู่ที่ 8 ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดอยฮาง (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่44 รายการที่ 1 และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการเจาะบาดาลเพื่อน้ำอุปโภค บริโภคในหมู่บ้านสถานที่บ่อ เจาะ หมู่ 1	จำนวน	290,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อบาดาลเพื่อน้ำอุปโภค บริโภคใน
หมู่บ้าน บ้านดอยฮางใน หมู่ที่ 1 ตำบลดอยฮาง

ปริมาณงาน ขุดเจาะบ่อบาดาล ลึก 43 - 100 เมตร ขนาดเส้น
ผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 1 บ่อ รายละเอียด

แบบแปลนตามเทศบาลตำบลดอยฮางกำหนด พร้อมป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 1 ป้าย

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณฉาปนสถาน บ้านดอยฮางใน หมู่ที่ 1

ตำบลดอยฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

พิกัด E0579097 N2202017 ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาล

ตำบลดอยฮาง (พ.ศ.2566-2570)หน้าที 30 รายการที่1

และปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)	จำนวน	30,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ปรากฏในแผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
